|  |
| --- |
| **T.C.**  **BARTIN VALİLİĞİ**  **KOZCAĞIZ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  **İLE**  **BARTIN BAŞKENT ELEKTRİK DAĞITIM A. Ş.**  **ARASINDA YAPILAN**  **"OKUL-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İSTANBUL MODELİ"**  **PROTOKOLÜ**  **KASIM 2017** |

**T.C.**

**Bartın Valiliği**

**Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**İle**

**Bartın Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş.**

**Arasında Yapılan**

# Okul-Sanayi İşbirliği İstanbul Modeli Protokolü

**Taraflar**

**Madde 1-**Bu protokolün tarafları T.C. Bartın Valiliği Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile karşı tarafta Bartın Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş.’dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

1. **KOZCAĞIZ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Adres : Mustafa Kemal Paşa Cad. 74400 No118 Kozcağız / BARTIN

Telefon : (378) 233 12 57

Faks : (378) 233 30 02

e-posta : [281644@meb.k12.tr](mailto:281644@meb.k12.tr)

1. **BARTIN BAŞKENT ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş**

Adres : Kemer Köprü Mah. 150.Cad 152.Sokak No:2 Merkez/BARTIN

Telefon : (378) 227 61 14

Faks : -

e-posta : solmaz.koyuncu@enerjisa.com

Web : https://www.enerjisa.com.tr

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu protokolde geçen;

1. **BEDAŞ:** Bartın Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş.ni,
2. **İşletme:** Proje kapsamında Bartın Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından belirlenen, eğitim, yönetim, donanım ve teknik konularda okul yönetimi ile işbirliği yapacak işletmeyi,
3. **Okul:** Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesini,
4. **İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu (İDK):** Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü, koordinatör müdür yardımcısı ve Bartın Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir üyeden oluşan 3 kişilik kurulu,
5. **Öğretmen:** Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görevli meslek alanı öğretmenleri, uzmanlar ve usta öğreticileri,
6. **Öğrenci:** Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesi öğrencilerini,
7. **Teknolojik İşbirliği:** Okullardaki laboratuvar ve atölyeler ile buralarda bulunan donanım konusunda işletmenin vereceği desteği,
8. **Deneyim Paylaşımı:** İşletmelerin, okula giderek ya da iş yerinde öğretmen ve öğrencilere, ilgili meslek alanındaki güncel uygulama ve yeniliklere dair deneyimlerini paylaşmasını, alan tanıtım, konferans, saha inceleme, fuar vb. organizasyonlarda okul ile yapacağı işbirliğini,
9. **İstihdam Odaklı İşbirliği:** Öğrencinin, staj başlangıcından istihdam edilmesine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen işbirliğini ifade eder.

**Amaç**

**Madde 3–** Bu protokolün amacı; Bartın İlinde Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesinin eğitsel, sosyal ve ekonomik gereksinimlerinin giderilmesi yolu ile güçlendirilmesi; sektörlerde ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünün *Okul-Sanayi İşbirliği İstanbul Modeli* ile en üst düzeyde sağlanmasıdır.

**Kapsam**

**Madde 4–**Bu protokol, BEDAŞ ve BEDAŞ tarafından belirlenen işletmelerin, Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesine sağlayacağı; teknolojik altyapı desteğini, deneyim paylaşımını ve istihdam odaklı işbirliğini kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 5 –** Bu protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Teşkilat Kanunu ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu hükümlerine, dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tarafların yükümlülükleri**

**Madde 6 –** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

1. KOZCAĞIZ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
2. Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü, İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kuruluna başkanlık eder.
3. Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesi meslek alan ve dallarından (Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı, Muhasebe ve Finansman Alanı, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, Bilişim Teknolojileri Alanı) birine veya tümüne Destek sağlanacak meslek alanlarını Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü ile BEDAŞ yetkilileri, odaya bağlı bir veya birkaç işletme destek sağlayacak ise, destek alınacak işletme/ler in yetkilisi ile birlikte belirler.
4. BEDAŞ’a bağlı işletme/ler den destek alınmasını sağlayacak ise İşletme–okul eşleştirmesini Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesi ve BEDAŞ birlikte gerçekleştirir.
5. Okul adına tek sorumlu okul müdürüdür, sorumluluğunu devredemez.
6. İşletme ile iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlar.
7. Laboratuvar, atölye, teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını işletme-BEDAŞ ile birlikte tespit eder.
8. Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritasında kendisine düşen sorumluluğu yerine getirir.
9. İşletmenin sağladığı teknolojik altyapı desteğine ilişkin kazanımlarını raporlaştırarak izleme, değerlendirme ve koordinasyon kuruluna bildirir.
10. Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da işyerinde verilmesi planlanan eğitim konularını, işletme ile birlikte belirler.
11. İşletmenin yönlendirmesi doğrultusunda eğitim takvimini oluşturur.
12. İşletme temsilcisinin veya BEDAŞ temsilcisin öğrenci ve öğretmenlere meslek alanındaki güncel uygulamalara dair vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlar.
13. Yapılan eğitimlerden edinilen kazanımları rapor halinde izleme, değerlendirme ve koordinasyon kuruluna bildirir.
14. İşletmenin stajyer olarak işe alacağı öğrencileri tespit edebilmesi için gerekli kolaylığı sağlar.
15. İşletme tarafından staja kabul edilen öğrencilerle ilgili resmi iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütür.
16. İşbirliği yapılan işletmede staj gören öğrencilerin edindiği kazanımları; bu öğrenciler içerisinden mezuniyet sonrası işletmede istihdam edilenler hakkındaki istatistiki verileri raporlaştırarak izleme, değerlendirme ve koordinasyon kuruluna bildirir.
17. BARTIN BAŞKENT ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.
18. İzleme, değerlendirme ve koordinasyon kuruluna kendisini temsilen 1 (bir) üye görevlendirir.
19. Belirlenen meslek alanlarında işbirliği yapılacak işletmeleri tespit eder.
20. İşletme – okul eşleştirmesini Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesi ve BEDAŞ belirler.
21. Teknolojik altyapı desteği verilecek meslek alanlarıyla ilgili yönlendirmede bulunur.
22. Teknolojik altyapı işbirliği sürecini takip eder.
23. Gerektiğinde, üçüncü parti paydaşlar nezdinde kolaylaştırıcı fonksiyon üstlenir.
24. Deneyim paylaşımı ile ilgili olası destek taleplerini karşılar.
25. Gerekli durumlarda Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesi ve işletme arasında hızlandırıcı koordinasyon sağlar.
26. Staj/beceri eğitimi ile ilgili olası destek taleplerini karşılar.
27. Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesinden mezun olan öğrencilerin istihdam edilmesi konusunda işletmelere yönlendirilmesini sağlar.
28. İŞLETME (BEDAŞ’ın kendi imkânları dışında odaya bağlı bir işletmeyi paydaş alması durumunda)
29. İşletmenin kendi bünyesinden görevlendireceği 1 (bir) kişi, İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu nezdinde meslek örgütü temsilcisine karşı sorumludur.
30. Laboratuvar, atölye, teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını, işbirliği yapılan okul ile birlikte tespit eder.
31. Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritası belirler ve okul ile paylaşır.
32. Tespit edilen laboratuvar, atölye, teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını belirlenen yol haritası doğrultusunda giderir.
33. Protokol geçerlilik süresi boyunca teknolojik altyapının güncel tutulması için düzenli olarak izleme gerçekleştirir.
34. Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da işyerinde verilmesi planlanan eğitim konularını, işbirliği yapılan okul ile birlikte belirler.
35. İşbirliği yapılan okul ile birlikte eğitim takvimini oluşturur.
36. İşyerinde vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlar.
37. Verilecek eğitimlere uygun, konusunda yetkin kişi ya da kişileri görevlendirir.
38. Meslek alanındaki öğrenci ve öğretmenlere alan tanıtımı ve saha inceleme faaliyetleri için olanak sağlar.
39. Belirleyeceği ölçütlere göre staja kabul edeceği öğrencilerin seçimini gerçekleştirir.
40. Stajyer öğrencilerin, müfredatla tespit edilmiş kazanımların en az %80’ini edinmesi için gerekli tedbirleri alır.
41. Stajyer öğrencilerin, ilgili alanda en iyi şekilde yetiştirilmesi için gereken hassasiyeti gösterir.
42. Bünyesinde staj yapan öğrencilerin istihdamında pozitif ayrımcılık yapar.

**İDK’nın Görevi:**

**Madde 7 –**İDK, protokolün uygulanma süreçlerini izlemek, elde edilen kazanımları ve geri bildirim raporlarını değerlendirmek ve taraflar arasındaki koordinasyonu sağlamakla görevlidir. İDK, gerekli gördüğü durumlarda protokol kapsamında belirlenen işletme – okul eşleştirmesini değiştirme, işbirliklerini iptal etme ve yeni işbirlikleri ilave etme yetkisine sahiptir.

**Protokolün Uygulanması**

**Madde 8 –** İşbirliği için eşleştirilmiş okul ve işletmeler, bu protokolle kendilerine verilen sorumlulukları yerine getirmek kaydıyla uygulama esaslarına yönelik kendi aralarında ortak mutabakat metni hazırlayıp imza altına alırlar.

**Genel hükümler**

**Madde 9–** Bu protokole göre yapılacak çalışmalarda protokolde belirtilen hususlar dışındaki konularda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Protokolün süresi, feshi ve yürürlük**

**Madde 10–** Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve **3 (üç) yıl** boyunca geçerlidir.

1. Protokole uyulmadığı hâllerde tarafların karşılıklı olarak önceden bilgi vermeleri şartıyla protokol iptal edilebilir.
2. Tarafların talebi hâlinde gerektiğinde karşılıklı mutabakat ile değişiklik ve/veya ek protokoller yapılabilir ve süre uzatılabilir.
3. Protokolün süresi bittiğinde taraflardan herhangi birinin talebi olmaması hâlinde bu süre kendiliğinden yenilenir.
4. Protokol tarafları, protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.
5. Bu protokolün yürütülmesinde çıkacak sorunların çözümünde karşılıklı iyi niyet içerisinde hareket edilmesi esas olup, anlaşmazlık halinde Bartın mahkemeleri yetkilidir.
6. Bu protokol 4(dört) sayfa protokol metni ve 10 (on) maddeden ibaret olup üç nüsha olarak düzenlenmiş ve **….../11/ 2017** tarihinde imzalanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Halil BALIK**  BTSO Yönetim Kurulu Başkanı | **Ender IŞIKKENT**  Kozcağız Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü |

Uygun görüşle arz ederim.  
 …../…../2017

Yaşar DEMİR  
İl Milli Eğitim Müdürü

OLUR  
.…./……/2017

Nusret DİRİM  
Vali